Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий ГБДОУ
М.В. Мирошниченко
Приказ № 51-ОД от 31.08.21

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
## на 2021-2022 год

Заведующий
Мирошниченко М.В.

Подписано цифровой подписью:
Заведующий Мирошниченко М.В.
Дата: 2021.08.31 22:03:18 +03'00'

Санкт-Петербург
2021

# СОДЕРЖАНИЕ

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** ..... 3
**I РАЗДЕЛ.АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД** ..... 4
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни ..... 4
Показатели по болезни ..... 5
1.2. Результаты выполнения образовательной программы по направлениям ..... 6
1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов ..... 6
1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников ..... 8
1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы ..... 11
1.6. Постановка целей и задач на предстоящий учебный год ..... 13
**II РАЗДЕЛ. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** ..... 14
2.1. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ ..... 14
2.2. Педагогические советы в ДОУ ..... 15
2.3. Педагогическая гостиная (просмотры образовательной деятельности) ..... 16
2.4. Педагогическое модерирование (консультационная деятельность для педагогов) ..... 16
2.5._Проектная деятельность ..... 18
2.6. Профессиональные конкурсы, смотры, акции внутри ДОУ ..... 19
2.7. Профессиональные конкурсы и другие мероприятия различных уровней ..... 20
2.8. Методический кабинет ..... 21
2.9. Информационно – коммуникативная среда ДОУ и организация работы педагогов в виртуальном пространстве. Использование ИКТ – технологий в профессиональной деятельности ..... 21
**III РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ДОУ** ..... 24
3.1 Оценка результатов освоения ООП ДО ..... 24
3.2 Формы и методы контроля. Целевой и содержательный компонент. ..... 24
**IV РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.** ..... 28
4.1. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс ..... 28
4.2. Взаимодействие с социумом ..... 31
4.3. Преемственность со школой ..... 31
**V РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** ..... 32

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Информационная справка

**Полное наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом:** Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 Пушкинского района Санкт-Петербурга

**Сокращенное наименование:** ГБДОУ детский сад № 29 Пушкинского района Санкт-Петербурга

**Учредитель:** Субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга Комитета по образованию.

**Контактная информация:** 196603, г. Санкт-Петербург, город Пушкин, внутригородская территория города Пушкин, Красносельское шоссе, дом 57а, строение 1; телефон: 416-31-82; E-mail: det29sad@gmail.com; Адрес официального сайта: www.детскийсад29.рф

**Лицензия:** № 4381 от 11.03.2021г. Срок действия лицензии-бессрочно

**Учреждение работает** по 5-ти дневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием детей с 7:00 до 19:00, суббота и воскресенье – выходной.

**Структура, количество и наполняемость групп в 2019- 2020 учебном году:**

| Наименование группы | Возраст | Кол-во групп | Наполняемость |
|---|---|---|---|
| ГКП | От 1,5 до 2 лет | 6 | |
| Ясли | От 1,5 до 3 лет | 1 | |
| Младшая группа | От 3 до 4 лет | 4 | |
| Средняя группа | От 4 до 5 лет | 3 | |
| Старшая группа | От 5 до 6 лет | 3 | |
| Подготовительная группа | От 6 до 7 (8) лет | 2 | |
| Разновозрастная группа | От 5 до 7 (8) лет | 4 | |
| Итого: | | | 436 |

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).
- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №29 Пушкинского района Санкт-Петербурга, утвержден распоряжением Комитета по образованию от 16.11.2020г. № 2159-р.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» СП 2.4.3648-20, утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28.
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373.

## I РАЗДЕЛ.АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД

### 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

В 2021 учебном году одной из главных задач работы учреждения была

задача по развитию психического и физического здоровья детей через организацию системы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, направленной на охрану жизни и здоровья детей. Эта задача была удачно реализована: были созданы условия для организации и проведения физкультурно- оздоровительной работы, строго соблюдался режим деятельности ребенка в течение дня в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями, в штат введены должности инструктора по физической культуре и инструктора по обучению детей плаванию. При поступлении детей специалистами изучались медицинские документы (карточки детей, заключения врачей), определялась группа здоровья дошкольников, давались рекомендации по организации режима, двигательной деятельности и учебной нагрузке детей, нуждающихся в этом по состоянию здоровья.

***Показатели по болезни***

| **Заболевание** | **2021** | | | **------** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всегодетей** | **Ясли** | **Сад** | **Всего детей** | **Ясли** | **Сад** |
| ОРВИ + грипп | 137 | 14 | 123 | - | - | - |
| Энтерит | - | - | - | - | - | - |
| Ангина, скарлатина | - | - | - | - | - | - |
| Прочие (отит, ветряная оспа) | 56 | 2 | 54 | - | - | - |
| **Всего** | 193 | 16 | 177 | - | - | - |

***Показатели посещаемости***

| **Наименованиепоказателей** | **2021** | | | **---<br>-** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего единиц** | **Ясли** | **Сад** | **Всего единиц** | **Ясли** | **Сад** |
| Число дней, проведенных детьми в группах | - | - | - | - | - | - |
| Число дней, пропущенных детьми ВСЕГО | - | - | - | - | - | - |
| Пропущено по болезни | 1592 | 204 | - | - | - | - |
| Пропущено по другим причинам | - | - | - | - | - | - |

***Вывод: П***роводимая физкультурно-оздоровительная работа в детском

саду и профилактические мероприятия выполнялись регулярно. Проводится работа с родителями по пропаганде здорового образа жизни. Для снижения показателей болезни и повышения уровня посещаемости воспитанников важно включать в работу по физическому развитию инновационные здоровьесберегающие технологии и дополнительные программы.

**1.2. Результаты выполнения образовательной программы по направлениям**

**1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

| ДОЛЖНОСТЬ | КОЛЛИЧЕСТВО | КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ | | |
|---|---|---|---|---|
| | | БЕЗ КАТЕГОРИИ | ПЕРВАЯ | ВЫСШАЯ |
| Воспитатель | 18 | 15 | 2 | 1 |
| Музыкальный руководитель | 1 | 0 | - | 1 |
| Инструктор по физической культуре | 1 | 1 | - | - |
| Логопед | 1 | 1 | - | - |
| Старший воспитатель | 1 | 1 | - | - |
| ВСЕГО | 22 | 18 | 2 | 2 |

| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ | | | | ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ | | НЕПЕДАГОГИЧЕСКОЕ | |
| 0-5 | 5-10 | 10-20 | БОЛЕЕ 20 | СРЕДНЕ-СПЕЦ. | ВЫСШЕЕ | СРЕДНЕ-СПЕЦ. | ВЫСШЕЕ |
| 12 | 5 | 3 | 2 | 4 | 6 | 1 | 11 |

УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ

| Наименование мероприятия | Результаты участия |
|---|---|
| II Всероссийский форум «Воспитатели России»: «Воспитаем здорового ребёнка» | Сертификат участника |
| Городской конкурс детских рисунков «Петербург при свете фонарей» | Сертификат участника |

Всего 1 конкурс 1 форум разных уровней.

Педагоги-участники – 9 человек (13 заявок)

| № | СОДЕРЖАНИЕ |
|---|---|
| 1. | Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса<br>Аналитическая деятельность<br>• Мониторинг профессиональных потребностей педагогов<br>• Анализ планов педагогов<br>• Разработка рекомендаций по ведению документации педагогов (рабочие программы, перспективное планирование)<br>Информационная деятельность<br>• Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)<br>• Ознакомление педагогов с новинками педагогической и методической литературы<br>Организационно-методическая деятельность<br>• Составление графиков работы, расписания НОД, режимов дня, циклограмм и планов взаимодействия специалистов<br>• Подбор методических материалов по созданию проектов<br>Консультативная деятельность<br>• Оказание помощи педагогам в аттестации |

**Вывод:**

Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Повышение квалификационного уровня педагогов** проводится на нескольких уровнях:

- Организация методической работы в учреждении – проведение педагогических советов, консультаций, организация малых творческих групп, организация наставнической работы с начинающими педагогами.

- Участие в методической работе района – регулярное посещение районных дистанционных открытых мероприятий.

### 1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

| ФОРМЫ РАБОТЫ | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|---|---|---|---|
| ОТРАБОТКА МОДЕЛИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯДОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ | | | |
| Привлечение родителей к Управлению и развитию ДОУ | Участие в педсоветах, производственных совещаниях<br>Родительские комитеты групп | В течение года | Заведующий<br>Зам. Зав. по УВР<br>Старший воспитатель, педагоги,<br>мед. сестра, родители |
| Вовлечение родителей в образовательный процесс | Проектная деятельность<br>Конкурсное движение детско-родительских работ<br>Сопровождение детей во время учебных прогулок, экскурсий и походов<br>Взаимодействие в виртуальном пространстве | В течение года | Заведующий<br>Зам. Зав. по УВР<br>Старший воспитатель, педагоги, родители |
| РЕКЛАМНЫЙ БЛОК | | | |
| Маркетинговые исследования, создание имиджаДОУ | Оформление сайта<br>Широкий спектр дополнительных образовательных услуг<br>Взаимодействие в виртуальном пространстве<br>Активная информационная и агитационно-просветительская работа через сайт ДОУ, страницы ВК, личные страницы педагогов | В течение года | Заведующий<br>Зам. Зав. по УВР<br>Старший воспитатель, педагоги, родители |
| НАПРАВЛЕНИЯ ВЗАИОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ | | | |
| Банк данных посемьям | Создание банка данных по семьям воспитанников, анкетирование, опросы, исследование социального статуса семей | В течение года | Заведующий<br>Зам. Зав. по УВР<br>Старший воспитатель, педагоги, родители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Нормативныедокументы | Знакомство родителей (законных представителей) с уставными документами и локальными актами ДОУ, а также с нормативно-правовойбазой в сфере дошкольного воспитания и образования, в т. ч. в части национального воспитания.<br>Заключение договоров с родителями (законными представителями)воспитанников.<br>Составление дополнительных соглашений<br>Разъяснительная работа с родителями об оплате за ДОУ, а также по установлению и правильному оформлению дополнительной компенсации. | В течение года | Заведующий<br>Зам. Зав. по УВР<br>Старший воспитатель, педагоги, родители |
| Анкетирование и опросы | Выявление потребности родителейв дополнительных образовательных и оздоровительных услугах | В течение года | Заведующий<br>Зам. Зав. по УВР<br>Старший воспитатель, педагоги, родители |
| Общие групповые родительские собрания | 1) Особенности организации воспитательно-образовательного процесса вДОУ в соответствии с психолого-педагогическими характеристиками детей (по возрастам).<br>Ознакомление с планами мероприятий на новый учебный год.<br>3) Ознакомление родителей с антикоррупционной деятельностью ДОУ в 2021 уч.г<br>4) Анкетирование родителей | В течение года | Заведующий<br>Зам. Зав. по УВР<br>Старший воспитатель, педагоги, родители |
| ПЕДАГОГИЧЕСОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ | | | |
| Методическиемероприятия | | | Заведующий<br>Зам. Зав. по УВР<br>Старший воспитатель, педагоги, родители |
| Консультативная | Индивидуальные | | Заведующий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| помощь | консультации психолого-педагогической направленности:<br>- по запросу;<br>- проблемная | | Зам. Зав. по УВР<br>Старший воспитатель, педагоги, родители |
| КОНКУРСНОЕ ДВИЖЕНИЕ | | | |
| Тематика конкурсов,смотров, выставок | Семейный конкурс поделок | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, родители, дети |
| ИНФОРМИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) | | | |
| Наглядная педагогическаяпропаганда | Стенд нормативных документов, регламентирующих ДОУ<br>Стенды в холлах ДОУ<br>Информационные стенды в группах. | В течение года | Зам.Зав. по УВР<br>Старший воспитатель, педагоги, мед.сестра |
| Рассылки поэлектронной почте | | | |
| Взаимодействие в виртуальном пространстве | Сайт ДОУ (трансляция новостей, нормативных документов)<br>WhatsApp (диалог-переписка) | В течение года | Заведующий<br>Зам.Зав. по УВР<br>Старший воспитатель |
| **Отчеты** | Публикация на сайте ДОУ:<br>- Самоанализ деятельности ДОУ по результатам года | В течение года | Заведующий<br>Зам.Зав. по УВР<br>Старший воспитатель |

## Взаимодействие с социумом

| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|---|---|---|---|
| 1.ШКОЛА | | | |
| | | | |
| 2.БИБЛИОТЕКА | | | |
| | Экскурсии в библиотеку - филиал № 4 Пушкинского района | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги. |
| 4.СПОРТ И ДОСУГ | | | |
| | | | |
| 5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ДОУ | | | |
| | | | |

## Преемственность со школой

| № | СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕРОООПРИЯТИЙ | СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|---|---|---|---|
| 1. | - | - | - |
| 2. | - | - | - |

**Вывод:**

Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью детского сада с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребенка.

Детский сад востребован в социальном пространстве, работа педагогического коллектива оценивается, как удовлетворительная.

Вместе с тем имеется ряд проблем, решение которых планируется в 2021-2022 учебный год. Так, вышеприведенной анализ позволяет сформулировать цель и задачи на следующий учебный год.

## 1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|---|---|---|
| Март - май | Проверка общего технического состояния зданий и сооружений ДОУ<br>Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания)<br>Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)<br>Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования<br>Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка»<br>Объектовая тренировка по сигналу «Пожарная тревога»<br>Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах<br>Контроль прохождения медосмотра<br>Составление дополнительных соглашений с сотрудниками<br>Проведение работ по благоустройству территории ДОУ<br>Обновление информации на сайте ДОУ<br>Обновление документации ДОУ в новом учебном году<br>Подготовка ДОУ к отопительному сезону.<br>Выдача моющих средств.<br>Проверка сертификатов на качество продуктов<br>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.<br>Учет и анализ родительской платы.<br>Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности согласно перечню инструкций и положений по безопасности в ДОУ.<br>Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей.<br>Закупка хозяйственного инвентаря. | Заведующий,<br>Зам.зав по АХЧ,<br>Зам.зав.по УВР,<br>Мед. сестра |

| | | |
|---|---|---|
| | Работа по подготовке к зиме: оклейка окон, уборка территории<br>Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.<br>Учет денежных средств из бюджета.<br>Закупка моющих средств.<br>Проверка сертификатов на качество продуктов.<br>Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации.<br>Проверка наличия и исправности кнопки тревоги.<br>Реализация плана по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологическогонеблагополучия.<br>Закупка дезинфицирующих средств.<br>Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале.<br>Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке.<br>Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждениютравматизма в ДОУ.<br>Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка». | |
| Май-август | Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2021г.<br>Публикация отчетов о расходовании средств на сайте ДОУ.<br>Работа с документами по ОТ, ПБ, ГО и ЧС.<br>Составление договоров с обслуживающими организациями.<br>Обучение по охране труда и технике безопасности.<br>Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов,щитов).<br>Проверка состояния запасных выходов.<br>Проверка наличия и исправности кнопки тревоги.<br>Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка».<br>Проверка состояния мебели.<br>Уборка в подвальных помещениях.<br>Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.<br>Перевод ДОУ на летний режим работы.<br>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУТекущий ремонт к новому учебному году<br>Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов).<br>Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале. Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке. Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации.<br>Проверка состояния запасных выходов.<br>Проверка наличия и исправности кнопки тревоги.<br>Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году.<br>Акты проверки готовности помещений ДОУ к новому учебному году. | Заведующий,<br>Зам.зав по А ХЧ,<br>Зам.зав.по УВ Р,<br>Мед. сестра |

| | | |
|---|---|---|
| | Приемка ДОУ.<br>Работа по составлению локально-нормативных актов на 2021 уч.г..<br>Тарификация.<br>Корректировка сметы .<br>Оформление уголков по ПБ, ОТ.<br>Закупка посуды.<br>Уборка в подвальном помещении.<br>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.<br>Учет и анализ родительской платы. | |

Вывод:

Годовые задачи выполнены. Наблюдается положительная динамика по всем направлениям работы ДОУ. Деятельность коллектива в течение 2020 – 2021 учебного года была многоплановой. Достигнутые результаты работы, соответствуют поставленным целям и задачам. Реализовывалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников по формированию безопасности жизнедеятельности. В ДОУ созданы необходимые условия для воспитания и обучения детей по всем образовательным областям программы.

## 1.6. Постановка целей и задач на предстоящий учебный год

Анализ работы за 2021 учебный год определяет цель и задачи на 2021-2022 учебный год для решения выявленных проблем.

**Цель**: создание комфортного образовательного пространства ДОУ, путем расширения спектра образовательных услуг, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов и активизации их творческого потенциала.

**Задачи:**

1. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогов в соответствии стребованиями профессионального стандарта «Педагог».
2. Осуществлять развитие у педагогов интеллектуальных, профессиональных знаний и умений, ориентируя их на организацию образовательного

процесса в соответствии с ФГОС ДО.

3. Включать в работу по физическому развитию инновационные здоровьесберегающие технологии и дополнительные программы.

4. Совершенствовать работу по взаимодействию ДОУ и семьи по формированию у детей убеждений и привычек к здоровому образу жизни, развитию разнообразных двигательных и физических качеств, укреплению физического здоровья детей.

5. Создавать условия для развития способностей детей через дополнительные формы образования.

6. Укреплять материально – хозяйственную базу, создавать благоприятные условия для развития и воспитания дошкольников.

## II РАЗДЕЛ. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 2.1. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| Организация работы в соответствии с планом аттестации<br>Трансляция опыта аттестующихся педагогов: 1 кв. категория. | Сентябрь-Ноябрь<br><br>Февраль – Апрель | Старший воспитатель, зам. зав. по УВР |
| Организация работы по повышению квалификации педагогов | В течение года | Зам. зав. По УВР |
| Анализ, обобщение, трансляция и распространение опыта работы педагогов:<br>выступления, публикации на различных уровнях<br>оформление личных портфолио<br>сайт ДОУ ВК | По плану | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель,педагоги ДОУ |
| Разработка памяток, консультаций, методических рекомендаций<br>по запросам педагогов | По плану | Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель |
| Педагогическая мастерская:<br>Взаимные посещения, просмотры, обмен опытом. | По графику | Ст. воспитатель,педагоги ДОУ |
| Оснащение «Методической лаборатории» ДОУ. | Август, 2022 | |

| | | |
|---|---|---|
| Организация работы педагогов по самообразованию: | В течение года | Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель |
| Развитие эмоциональной сферы детей дошкольного возраста черезтеатрализованную деятельность. | | Ловягина С. В.<br>Андреева К. А.<br>Саргсян Л. Б. |
| Сенсомоторные игры для детей раннего возраста | | Нехай О. П. |
| Реализация технологий развития речевого творчества воспитанников | | Новикова Н. А.<br>Воронецкая О. С. |
| Развитие познавательной активности детей в игровой деятельности | | Вольская А. В. |
| Танцевальная деятельность как средство раскрытия творческого потенциала детей дошкольного возраста | | Балалаева Е. В.<br>Беккер Е. А. |
| Развитие творческого потенциала дошкольников посредством мультипликации. | | Новикова Н. А.<br>Роменская Т. П. |
| Игры на прогулке | | Колесова М. Б. |
| Оказание методической помощи в подборе материала по самообразованию.<br>Помощь в подготовке педагогами творческих отчетов по самообразованию | | Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель |
| Анкетирование педагогов:<br>«Имидж педагогического общения»<br>«Поддержка детской субкультуры в игровой деятельности» | Ноябрь-Февраль | Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель |
| Систематическое обновление информации в вопросах образования воспитания детей; аттестации педагогов ДОУ | Систематически | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель |
| Участие в муниципальных, региональных, конкурсах, выставках, смотрах.<br>Помощь педагогам в участии в конкурсах | В течение года | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги |
| Участие педагогов с воспитанниками в олимпиадах и играх-конкурсах для детей дошкольного возраста | В течение года | Педагоги |
| Аналитическая деятельность педагогов:<br>Обобщение и презентация педагогами опыта работы за год;<br>Создание банка педагогического опыта «Мои профессиональные достижения:самоанализ педагогической деятельности за 2021-2022 учебный год»<br>Публичные выступления:<br>презентация темы самообразования<br>презентация проектной деятельности | Май | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги |
| Продолжение работы над обновлением РППС ДОУ в соответствии стребованиями ФГОС ДО. | В течение года | Педагоги |

## 2.2. Педагогические советы в ДОУ

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Педсовет №1. «Установочно - организационный» | 31.08.21 | Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель |
| 2 | Педсовет №2. Педагогический совет «Тайм – менеджмент в ДОУ как способ повышения адаптивности и эффективности работы педагога» | 29.11.21 | |
| 3 | Педагогический совет № 3. Фокус- группа «Современный детский сад это..?» | 30.01.22 | |
| 4 | Педсовет №4. Деловая игра на тему «Право ребенка на игру. Как её реализовать?» | 25.02.22 | |
| 5 | Педсовет № 5. «Итоги учебного года» | 27.05.22 | |

## 2.3. Педагогическая гостиная (просмотры образовательной деятельности)

| № | Мероприятия / образовательная область | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Познание для 3 - 4 лет | октябрь | Педагоги групп младшего возраста |
| 2 | Речевое развитие (творческое рассказывание) для 6 – 7 лет | ноябрь | Ковалёва А. Э.<br>Волегжанина А. Е. |
| 3 | Сенсомоторные игры для 2 - 3 лет | декабрь | Нехай О. П. |
| 4 | Речевое развитие для 5 - 6 лет | февраль | Педагоги групп старшего возраста |
| 5 | ФЭМП для 5 - 6 лет | ноябрь | |
| 6 | Рисование для 4 – 5 лет | апрель | Громова В. Д.<br>Андреева К. А. |
| 7 | Лепка для 6 -7 лет | октябрь | Ковалёва А. Э.<br>Волегжанина А. Е. |
| 8 | Интегративное для 6 – 7 лет | март | Машино О. Б.<br>Олиференко Т. А. |
| 9 | Речевое для 2 -3 лет | май | Лазебная Л. Н. |
| 10 | Познание группа разновозрастная | февраль | Роменская Т. П. |

## 2.4. Педагогическое модерирование (консультационная деятельность для педагогов)

| Сентябрь | |
|---|---|
| ***«Образование – шаг в будущее»*** | |
| **№1. Педагогический лекторий**<br>Анализ статей<br>«Совместная деятельность детского сада и семьи в развитии личности дошкольника в проектной деятельности» (из опыта работы) Халявина Т. В., Бизимова Е. В., Фролова О. Е., Филипп И. | Саржева П. В.,<br>Педагоги |

| | |
|---|---|
| А., Россова Ю. В.<br>«Организация проектной деятельности в детском саду» Поздеева М.Н.<br>Вербенец А.М., Солнцева О.В., Сомкова О.Н. Проект как форма планирования образовательного процесса в дошкольном учреждении. Статья // Научно-методический журнал «Детский сад: теория и практика». – М.: Эдисьон-Пресс, 2012, № 9, с. 40-63 | |
| **№2. Практикум (всем при себе иметь ноутбуки)**<br>Программа Microsoft Word: о наболевших вопросах.<br>Программа Power Point: правильное оформление презентации в соответствии с требованиями, перелистывание, анимация, гиперссылки для игр. | Саржева П. В.<br>Громова В. Д. |
| Октябрь | |
| ***«Современные формы сотрудничества ДОУ и семьи»*** | |
| **№1. Практикум**<br>Социальные сети и мобильные мессенджеры как форму интерактивной работы с родителями<br>Использование интерактивной образовательной платформы Учи.ру, Тили, Умназия, IQша | Саржева П. В.<br>Педагоги |
| **№2. Публичная лекция** (презентация + интерактив)<br>EVENT-технология - событийная технология как эффективное средство включения семьи вобразовательный процесс ДОУ<br>Сетевой этикет: от внешнего вида и речи до окружающей обстановки | Кочеткова Л.Ф.<br>Воронецкая О.С. |
| **№3. Публичная лекция** (презентация + интерактив)<br>Образовательная практика «Bookcrossing в детском саду, как средство работы с родителями и детьми».<br>Бережливый детский сад с использованием кайдзен - технологий. | Педагоги |
| Ноябрь | |
| ***«Современный технологии ДОУ»*** | |
| **№1. Публичная лекция** (презентация + интерактив)<br>Что такое hard skills и soft skills? Формирование Soft Skills и Hard Skills у современныхдошкольников как фактора развития лидеров завтрашнего дня<br>Сторителлинг - как инновационная технология развития речи детей<br>Технология «Дети – волонтеры» как средство эффективной социализации дошкольников<br>Геймификация в образовательном процессе детского сада, как одна из форм организации сотрудничества. | Педагоги логопедических групп<br>Логопеды |
| **№2. Педагогический практикум** (презентация + интерактив)<br>Использование технологии «сторисек» в ДОУ<br>Создание мультфильма | Новикова Н. А.<br>Педагоги |
| Декабрь | |
| ***Физкультурно – оздоровительная деятельность в ДОУ*** | |
| **№1. Киношкола «Современные здоровьесберегающие технологии»**<br>1. Техника дыхания ребёфинг<br>2. Антистрессовая гимнастика для детей<br>3. Виброгимнастика<br>4. Технология «Релаксация»<br>5. Вокалотерапия | Педагоги<br>Специалисты |
| **№1. Мастер-классы** | |

| | |
|---|---|
| | |
| Январь | |
| ***«Презентация опыта работы»*** | |
| **№1. Творческая мастерская: мастер-класс**<br>1. Мастер-класс для педагогов «Поиграем вместе или развивающие игры нового поколения винтеллектуально-творческом развитии дошкольника»<br>2. Сюжетно-игровой танец — как средство развития творческих способностей у детей дошкольного возраста | Педагоги<br>Балалаева Е. В.<br>Беккер Е. А. |
| Февраль | |
| ***«ИКТ как инструмент мобильного педагога»*** | |
| **№1. Творческая мастерская** (презентация + интерактив + практические задания)<br>1. Музыкальная информатика. Использование программ «Киностудия Windows Live», «Pivot»<br>2. «Animator» на музыкальных занятиях. Плейкаст в работе музыкального руководителя | Саржева П.В.<br>Новикова Н.А.<br>Беккер Е.А.<br>Балалаева Е. В.<br>Вольская А.В. |
| **№2. Практикум**<br>Технология создания мультфильмов с детьми дошкольного возраста (Программы по созданию мультфильмов: TV Paint, Animation, Synfig Studio, AnimaShooter | |
| Март | |
| ***«Фактор успеха педагога»*** | |
| **№1. Тренинг**<br>1. Как повысить свою самооценку и уверенность в себе<br>2. Отработка практических навыков общения и взаимодействия с родителями | Модератор<br>Воронецкая О.С. |
| **№2. Мастер-класс**<br>1. Гармония имиджа и харизмы педагога<br>2. Презентационная компетентность: сущность, структура и значимость в профессиональной деятельности | |
| **№3. Открытый микрофон**<br>Мои профессиональные трудности и как я с ними справляюсь | Педагоги |
| Апрель | |
| ***«Методический фестиваль»*** | |
| Презентация методик зарубежных и отечественных практик воспитания и развития детей | Кочеткова Л. Ф.<br>Саржева П. В.<br>Педагоги |
| Май | |
| ***«Рефлексия»*** | |
| **№1. Творческая мастерская.** Презентация проектной деятельности | Педагоги |
| **№2. Открытый микрофон «Анализ работы за учебный году»** | |

## 2.5. Проектная деятельность

| Группа | Тема проекта | Ответственные |
|---|---|---|
| «Журналисты 1» | «*От героев былых времён не осталось порой имён».* Направлен на духовно – нравственное воспитание дошкольников, создание условий для поисково – исследовательской деятельности. | Новикова Н.А. Роменская Т.П. |
| «Исследователи 1» | Проект экологической направленности *«Насекомые и их знакомые»* | Громова В.Д. Шулева Ю.А. |
| «Мечтатели 2» | Проект познавательно – исследовательской направленности *«Что когда бывает?»* | Киричева Е.Ю. Ортикова А.М. |
| «Писатели 1» | *«Очень в школу я хочу».* Направлен на формирование положительной учебной мотивации , воспитание культуры общения и культуры поведения. | Ковалёва А.Э. Волегжанина А.Е. |
| «Исследователи 2» | Проект познавательно – исследовательской направленности *«Всё что неизвестно нам очень интересно»* | Андреева К.А. Дерябина Е.С. |
| «Писатели 2» | | Арлашина И.А. Уразаева Л.А. |
| «Мечтатели 1» | | Вашова О.В. Самедова С.А. |
| «Мыслители 1» | | Попова А.Н. Иванова Е.В. |
| «Мыслители 2» | | Вятоша Н.А. Игнатьева М.А. |
| «Путешественники 1» | | Разводовская Н.К. Рыжова Ю.А. |
| «Изобретатели 1» | Проект социально - коммуникативной направленности «Я сочиняю истории» | Вольская А.В. Шайтанова Н.К. |
| «Изобретатели 2» | Проект нравственно-патриотической «Да разве об этом расскажешь…» | Ловягина С.В. Саргсян Л.Б. |
| «Изобретатели 3» | | Казакова Н.Р. Лысых А.В. |
| | Проект социально - коммуникативной направленности «Логопедические сказки» | Воронецкая О.С. |

## 2.6. Профессиональные конкурсы, смотры, акции внутри ДОУ

| № | Название мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Смотр-конкурс «Лучшая группа-2020» (все группы) | Сентябрь | Зам. зав.по УВР<br>Старш. восп.<br>Педагоги |
| 2 | Внутрисадовский конкурс «Лучшая оздоровительно-дидактическая игра» (педагоги)<br>Семейный конкурс «Краски Осени-2020» (дети, родители, все группы) | Октябрь | |
| 3 | Олимпиада «Здоровое поколение 21 века» среди дошкольников 5-7 лет<br>Фотогалерея, посвященная дню матери «Мы нужны друг другу» (все группы)<br>Внутрисадовский конкурс для детей «Наши звездочки: Споём мы с мамой песню» (дети и мамы) | Ноябрь | |
| 4 | Смотр-конкурс «Новогодняя сказка» - зимнее оформление группы (все группы)<br>Конкурс детско-родительских поделок «Мультгерои поздравляют с новым годом» (все группы) | Декабрь | |
| 5 | Конкурс среди педагогов «Ярмарка педагогических идей» (по теме самообразования)<br>Экологический конкурс «Картины из отходов» (дети, родители) | Февраль | |
| 6 | Внутрисадовский конкурс для детей «Наши звездочки: «Дружная пара» среди пар девочек и мальчиков старшего дошкольного возраста(5-7 лет) | Март | |
| 7 | Внутрисадовский конкурс «Лучший проектный центр» (педагоги)<br>Олимпиада по плаванию (дети 5-7 лет) | Апрель | |
| 8 | Внутрисадовский конкурс «Наша звёздочка: Строки, опаленные войной» (4-7 лет) | Май | |

## 2.7. Профессиональные конкурсы и другие мероприятия различных уровней

| Сроки | Мероприятия | Формы | Отчётная документация |
|---|---|---|---|
| jктябрь | Конкурс профессионального мастерства | - методические разработки;<br>- проекты;<br>- сценарии (конспекты) НОД;<br>- сценарии праздников, развлечений, игровых и конкурсных программ для дошкольников;<br>- методические рекомендации для родителей о воспитании и развитии детей;<br>- подготовка детей к школе; | Диплом, грамота, сертификат, свидетельство, удостоверение |
| ноябрь | Публикации | | |
| февраль | Конференция | | |
| апрель | Конкурс профессионального мастерства | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - мастер-классы;<br>- оформление детского сада; семинары, родительские собрания и конференции;<br>- игры (развивающие, подвижные, дидактические). | |

## 2.8. Методический кабинет

| № | Содержание | Сроки |
|---|---|---|
| 1. | <u>Аналитическая деятельность</u><br>1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов<br>2. Мониторинг динамики образовательных достижений детей<br>3. Итоги работы за учебный год<br>4. Планирование работы на новый учебный год<br>5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ,<br>удовлетворенности образовательных отношений. | Сентябрь<br>Май |
| 2. | <u>Информационная деятельность</u><br>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)<br>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы | В течении года |
| 3. | <u>Организационно-методическая деятельность</u><br>1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации<br>2. Составление графиков работы и расписания НОД<br>3. Составление циклограммы и карт взаимодействия специалистов<br>4. Сопровождение самообразования педагогов по изучению и внедрению УМК в педагогический процесс<br><u>Консультативная деятельность</u> | Сентябрь<br>В течение года |
| 4. | 1 Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ<br>2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ<br>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей | 1 раз в квартал |

## 2.9. Информационно – коммуникативная среда ДОУ и организация работы педагогов в виртуальном пространстве. Использование ИКТ – технологий в профессиональной деятельности.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| *Совершенствование умений в программах:*<br>Microsoft office: word, буклет, презентации.<br>Excel, Power Point.<br><br>*Ознакомление с программами:*<br>Pivot (для создания схем),<br>Windows Movie Maker (для создания видеороликов, мультимедийных игр),<br>Crayon Physics Deluxe (для создания обучающих игр),<br>Sony Vegas Pro (для создания видеороликов).<br><br>*Ознакомление с программами по созданию мультфильмов:*<br>Express Animate, Plastic Animation Paper, Pivot AnimatorTVPaint Animation, Synfig Studio, AnimaShooter. | В течение года | Саржева П.В.<br>Педагоги |
| *Организация работы педагогов в виртуальном пространстве:*<br>➢ Организация виртуальных выставок методической литературы<br>➢ Использование ЭОР, мультимедийных презентаций, аудио-видеоматериалов<br>➢ Участие в вебинарах<br>➢ Сбор и анализ в Интернете информации по дошкольному обучению,педагогике и психологии.<br>➢ Использование образовательных платформ: Учи.ру, Умназия, IQша. | В течение года | Саржева П.В.<br>Педагоги |
| *Создание информационно-коммуникативной среды (администрация ДОУ,педагоги и родители) средствами:*<br>➢ WhatsApp (диалог-переписка)<br>➢ Telegram (каналы-микроблоги)<br>➢ Zoom (видеоконференции)<br>➢ Skype (видеосвязь),<br>➢ Электронная почта (рассылка материалов) | В течение года | Саржева П.В.<br>Педагоги |
| *Ведение электронных трудовых книжек СБИС* | В течение года | Заведующий |
| *Формирование банка информации Параграф*<br>➢ о сотрудниках ДОУ<br>➢ о педагогических кадрах ДОУ<br>➢ о программно-методическом обеспечении образовательного процесса<br>➢ о воспитанниках и их семьях. | В течение года | Заведующий<br>Иванова Д.С.<br>Тахтамыш С.Ф.<br>Кочеткова Л.Ф. |
| *Актуализация данных в ЭДС «Электронный детский сад»* | В течение года | Заведующий<br>Иванова Д.С.<br>Тахтамыш С.Ф. |

## III РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ДОУ

### 3.1 Оценка результатов освоения ООП ДО

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| Изучение и анализ адаптации детей к условиям ДОУ | Сентябрь | Педагоги |
| Промежуточная оценка индивидуального достижений воспитанников | Декабрь | Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В.<br>Педагоги |
| Итоговая оценка индивидуального достижений воспитанников | Май | |
| Изучение готовности воспитанников к обучению в школе | Май | Пустовая В.В. |

### 3.2 Формы и методы контроля. Целевой и содержательный компонент.

| **сентябрь** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Форма | Метод | Цель | Содержание | Объект | Ответственный |
| Опера-тивный | Анализ | Повышение качества образова-тельного процесса; | Выполнение режима дня; соблю-дение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанни-ков; состояние организации пи-тания; | Педагоги<br>Кухня | Заведующий<br>Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В.<br>Гуревич М.М. |
| Темати-ческий | Наглядный | Готовность групповых поме-щений к новому учебному году | Оснащение РППС, ППС | Все группы | Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В. |
| Темати-ческий | Анализ | Качество обязательной доку-ментации педагогов и специа-листов. | Соблюдение требований к веде-ниюдокументации; определение качества составления; соответ-ствие годовым задачам | Педагоги<br>Специалисты | Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В. |
| **октябрь** | | | | | |
| Опера-тивный | Наблюде-ние<br>Анализ | Качество физкультурно-оздоровительной работы | Реализация физкультурно- оздо-ровительной работы; наличие картотек; мет. литературы; | Педагоги | КочетковаЛ.Ф.<br>Саржева П.В. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | оформление центров физ. активности | | |
| Оперативный | Наблюдение<br>Анализ | Качество организации досуговой деятельности | Соответствие режимным моментам, рабочей программе и годовым задачам | Инст. по физ.; муз. рук. | Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В. |
| Персональный | Анализ документации | Качество подготовки к аттестации | Наличие портфолио, критериальные материалы | Аттестующиеся педагоги | Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В. |
| **ноябрь** | | | | | |
| Тематический | Тестирование | Качество владения КТ | Интерпретация результатов | Педагоги | Саржева П.В. |
| Оперативный | Анализ календарно - тематического плана | Качество планирования образовательной и воспитательной работы | Соответствие плана педагогов положению о планировании | Педагоги<br>Специалисты | Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В. |
| Тематический | Анализ карт индивидуального развития воспитанников | Качество организации мониторинга | Соответствие положению о мониторинге воспитанников | Педагоги<br>Специалисты | Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В. |
| **декабрь** | | | | | |
| Оперативный | Наблюдение<br>Анализ | Качество организации развлечений, досугов, праздников | Эффективность проведения развлечений, досугов, праздников | Специалисты | Заведующий<br>Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В. |
| Тематический | Анализ документации | Качество работы по взаимодействию с родителями | Смотр информационных стендов, совместных проектов, и пр. | Педагоги | Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В. |
| **январь** | | | | | |
| | | | | | |
| Тематический | Наблюдение в режимных | Качество работы по поддержки детской игровой субкультуры | Эффективность проведения мотивационных ситуаций | Все группы | Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | моментах | | для поддержки игровой деятельности | | |
| Тематический | Наблюдение<br>Анализ документации | Качества проведения прогулок | Наличие сценариев или картотек прогулок, соответствие положению о прогулках | Все группы | Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В. |
| **февраль** | | | | | |
| Тематический | Наглядный | Поддержка детской инициативы в ППС | Наличие в ППС «руки ребёнка», центров детской субкультуры | Все группы | Саржева П.В. |
| Персональный | Анализ документации | Качество подготовки к аттестации | Наличие портфолио, критериальные материалы | Аттестующиеся педагоги | Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В. |
| Тематический | Анализ | Качество обязательной документации педагогов и специалистов. | Соблюдение требований к ведениюдокументации; соответствие положению о ведении документации | Педагоги<br>Специалисты | Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В. |
| **март** | | | | | |
| Тематический | Наблюдение | Качество взаимодействия педагогов с детьми | Режимные моменты, образовательная деятельность | Педагоги<br>Специалисты | Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В. |
| Тестирование | Анализ результатов | Выявление уровня знаний по работе с детьми с ОВЗ | Соответствие знаний стандарту «Педагог» | Педагоги<br>Специалисты | Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В. |
| **апрель** | | | | | |
| Тестирование<br>Собеседование | Анализ результатов | Выявление уровня компетентности педагогов | Аттестация работников на соответствие занимаемой должности | Педагоги<br>Специалисты | Кочеткова Л.Ф.<br>Саржева П.В. |
| Оперативный | Наблюдение<br>Анализ | Качество физкультурно-оздоровительной работы | Реализация физкультурно- оздоровительной работы; наличие картотек; мет. литературы; оформление центров физ. активности | Педагоги<br>Специалисты | КочетковаЛ.Ф.<br>Саржева П.В. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **май** | | | | | |
| Обобщающий | Анализ Самопрезентация | Качество проектной деятельности | Самопрезентация образовательной деятельности за учебный год. Паутинки проектов | Педагоги Специалисты | КочетковаЛ.Ф. Саржева П.В. |
| Тематический | Анализ карт индивидуального развития воспитанников | Качество организации мониторинга | Соответствие положению о мониторинге воспитанников | Педагоги Специалисты | Кочеткова Л.Ф. Саржева П.В. |

## IV РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

4.1. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс

| Формы работы | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| *Модель взаимодействия с семьями* | | | |
| Привлечение родителей управлению и развитию ДОУ | Участие в педсоветах, производственных совещаниях.<br>Участие в организации мероприятий<br>Родительские комитеты групп | В течение года | Заведующий Саржева П.В.<br>Кочеткова Л.Ф.<br>Педагоги |
| Вовлечение родителей в образовательный процесс | Дни открытых дверей<br>Посещение занятий, просмотры занятий с детьми<br>Участие родителей в образовательном процессе: подгрупповая работы с детьми в рамках ОД<br>Показ мастер-классовдля детей<br>Организация экскурсий<br>Проектная деятельность<br>Театральные представления, организованные родителями<br>Фестивали детско-родительского творчества<br>Конкурсное движение детско-родительских работ<br>Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивныхпраздников, физкультурных досугов, Дней здоровья Взаимодействие в виртуальном пространстве | | |
| *Презентационный блок* | | | |
| Поддержка имиджа ДОУ | Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов ДОУ<br>Дни открытых дверей<br>Оформление сайта<br>Распространение опыта работы на муниципальном и региональном уровнях<br>Презентация спектр дополнительных образовательных услуг<br>Ежеквартальные отчетные мероприятия о деятельности доп. услуг<br>Взаимодействие в виртуальном пространстве | В течение года | Заведующий Саржева П.В.<br>Кочеткова Л.Ф. |
| *Ключевые направления взаимодействия с семьями* | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Нормативные документы | Знакомство родителей (законных представителей) с уставными документами и локальными актами ДОУ, а также с нормативно-правовой базой в сфере дошкольного воспитания и образования.<br>Заключение договоров с родителями (законными представителями)воспитанников. Составление дополнительных соглашений<br>Разъяснительная работа с родителями об оплате за ДОУ, а также по установлению и правильному оформлению дополнительной компенсации.<br>В течение года | В течение года | Заведующий |
| Анкетирование опросы | Выявление удовлетворенности работой по предоставлению дополнительных образовательных услуг, выявление потребности родителейв дополнительных образовательных и оздоровительных услугах<br>Анкетирование «Удовлетворённость образовательными услугами ДОУ»<br>Выявление мнения родителей о качестве работы ДОУ в рамках мониторинга качества дошкольного образования | В течение года | Саржева П.В.<br>Кочеткова Л.Ф.<br>Педагоги |
| Родительские собрания, консультации | Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с психолого-педагогическими характеристиками детей (по возрастам).<br>Программы, методики и педагогические технологии, используемые в ДОУ в каждой возрастной группе. Презентация ООП ДОУ.<br>Консультация «Роль семьи в профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, травматизма, оздоровления детей».<br>Реализация дополнительной программы «АкадемтраекториЯ».<br>Ознакомление с планами мероприятий на новый учебный год.<br>Ознакомление родителей с антикоррупционной деятельностью ДОУ в 2021-2022 уч. г.<br>Памятки антитеррористической направленности.<br>О вакцинации против гриппа. О профилактике ОРВИ.<br>Годовой отчет о деятельности ДОУ.<br>Инструктаж родителей по вопросам: | Сентябрь<br>Январь<br>Май | Заведующий<br>Саржева П.В.<br>Кочеткова Л.Ф.<br>Педагоги<br>Медсестра/ врач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Изучайте с детьми Правила пожарной безопасности!», «Безопасный дом»,<br>«Меры пожарной безопасности».<br>Антикоррупционная деятельность ДОУ. Профилактика ДДТТ в ДОУ.<br>Памятка «Формирование толерантности у дошкольников в условиях современной системы образования»<br>Консультация «Здоровый ребенок – в здоровой семье»<br>Отчет об организации питания. | | |
| Привлечение родителей к хозяйственной деятельности ДОУ | Подготовка ДОУ к новому учебному году. Подготовка группы к новому учебному году.<br>Создание РППС групп<br>Уборка участков от снега. Помощь в изготовлении снежных построек<br>Участие в благоустройстве территории в осенний, весенний период. | В течение года | Педагоги |
| *Педагогическое просвещение* | | | |
| Методическая лаборатория для семьи | Участие родителей в подготовке к муниципальным мероприятиям<br>Круглый стол для родителей выпускных групп «Готов ли ваш ребёнок к школе?»<br>Индивидуальные собеседования по результатам оценки индивидуальных достижений детей<br>Практикоориентированные формы работы: мастер-классы, тренинги,практикумы, соревнования, театральные постановки. | В течение года | Заведующий<br>Саржева П.В.<br>Кочеткова Л.Ф.<br>Педагоги<br>Медсестра/ врач<br>Специалисты |
| Консультативная помощь | Индивидуальные консультации психолого-педагогической направленности:<br>- по запросу;<br>- проблемная. | В течениегода | |
| *Конкурсное движение* | | | |
| | Конкурс поделок «Дорога без опасности» | Сентябрь | Педагоги<br>Родители<br>Саржева П.В. |
| | Семейный конкурс поделок «Золотая осень – 2021»<br>Смотр-конкурс «Золотая осень» - осеннее оформление группы | Октябрь | |
| | Конкурс «Наша Звездочка: Споём мы с мамой песню» (дети и мамы) | Ноябрь | |
| | Конкурс детско-родительских поделок «мультяшные герои поздравляют с Новым годом»<br>Смотр-конкурс «Новогодняя сказка» - зимнее оформление группы | Декабрь | |
| | Экологический конкурс «Картины из отходов» | Февраль | |

## 4.2. Взаимодействие с социумом

| № | МЕРОПРИЯ-ТИЯ | СРОКИ ИСПОЛНЕ-НИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|---|---|---|---|
| 1.ШКОЛА | | | |
| | ГБОУ школа №409 | В течение года | Старший воспитатель, педагоги. |
| 2.БИБЛИОТЕКА | | | |
| | Экскурсии в библиотеку - филиал № 4 Пушкинского района | В течение года | Старший воспитатель, педагоги. |
| 4.СПОРТ И ДОСУГ | | | |
| | | | |
| 5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ДОУ | | | |
| | ГБДОУ № 9<br>ГБДОУ № 8<br>ГБДОУ № 10 | В течение года | Старший воспитатель, педагоги. |

## 4.3. Преемственность со школой

| Мероприятия | Сроки | Ответствен-ные |
|---|---|---|
| Экскурсия в ГБОУ № 409: знакомство с помещениями школы,знакомство с правилами поведения на уроке. | октябрь | |
| Развлечение «Праздник взросления», посвящённого Дню знаний | сентябрь | Педагоги |
| Беседа с дошкольниками «Как вести себя в школе». Беседа о профессии учителя. | январь | Педагоги |
| Освещение школьной тематики через все виды детской деятельности:<br>Чтение и рассказывание стихов, поговорок, загадок о школе.<br>Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.<br>Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»Выставка детских работ «Моя будущая школа»<br>Мотивационная ситуация к сюжетно-ролевым играм «По дороге в школу», «Как я собирался в школу»<br>Словесные и дидактические игры школьной тематики.<br>Проектная деятельность | течение года | Педагоги |
| Встреча родителей будущих выпускников с учителями начальных классов и педагогом-психологом школы за круглым столом | апрель | |
| Ежемесячное отражение работы по преемственности со школой в календарных и перспективных планах педагогов | в течении года | Педагоги |
| Родительское собрание «Вместе готовимся к школе» | апрель | Заведующий<br>Психолог<br>Медсестра/ врач |

| | | |
|---|---|---|
| | | Логопед |
| Мониторинг готовности детей к школе | май | Психолог |
| Проведение бесед и консультаций с родителями по вопросам подготовки к школе | в течение года | Педагоги<br>Психолог<br>Логопед |
| Организация тематической выставки для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник» | апрель | Педагоги |

## V РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|---|---|---|
| Март - май | Проверка общего технического состояния зданий и сооружений ДОУ<br>Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания)<br>Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)<br>Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования<br>Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка»<br>Объектовая тренировка по сигналу «Пожарная тревога»<br>Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах<br>Контроль прохождения медосмотра<br>Составление дополнительных соглашений с сотрудниками<br>Проведение работ по благоустройству территории ДОУ<br>Обновление информации на сайте ДОУ<br>Обновление документации ДОУ в новом учебном году<br>Подготовка ДОУ к отопительному сезону.<br>Выдача моющих средств.<br>Проверка сертификатов на качество продуктов<br>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.<br>Учет и анализ родительской платы.<br>Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности согласно перечню инструкций и положений по безопасности в ДОУ.<br>Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей.<br>Закупка хозяйственного инвентаря.<br>Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.<br>Учет денежных средств из бюджета.<br>Закупка моющих средств.<br>Проверка сертификатов на качество продуктов.<br>Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации. | Заведующий,<br>Зам.зав по АХЧ,<br>Зам.зав.по УВР,<br>Мед. сестра |

| | | |
|---|---|---|
| | Проверка наличия и исправности кнопки тревоги.<br>Реализация плана по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.<br>Закупка дезинфицирующих средств.<br>Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале.<br>Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке.<br>Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДОУ.<br>Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка». | |
| Май-август | Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2021г.<br>Публикация отчетов о расходовании средств на сайте ДОУ.<br>Работа с документами по ОТ, ПБ, ГО и ЧС.<br>Составление договоров с обслуживающими организациями.<br>Обучение по охране труда и технике безопасности.<br>Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов).<br>Проверка состояния запасных выходов.<br>Проверка наличия и исправности кнопки тревоги.<br>Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка».<br>Проверка состояния мебели.<br>Уборка в подвальных помещениях.<br>Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.<br>Перевод ДОУ на летний режим работы.<br>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУТекущий ремонт к новому учебному году<br>Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов).<br>Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале. Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке. Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации.<br>Проверка состояния запасных выходов.<br>Проверка наличия и исправности кнопки тревоги.<br>Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. | Заведующий,<br>Зам.зав по АХЧ,<br>Зам.зав.по УВР,<br>Мед. сестра |

| | | |
|---|---|---|
| | Акты проверки готовности помещений ДОУ к новому учебному году.<br>Приемка ДОУ.<br>Работа по составлению локально-нормативных актов на 2021 уч.г..<br>Тарификация.<br>Корректировка сметы.<br>Оформление уголков по ПБ, ОТ.<br>Закупка посуды.<br>Уборка в подвальном помещении.<br>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.<br>Учет и анализ родительской платы. | |